



**RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, 31 DE GENER DE 2012, PER LA QUAL ES FA L'OFERTA PÚBLICA D'UNA PLAÇA DE TECNIC SUPERIOR DE SUPORT A LA INVESTIGACIÓ D'AQUEST ORGANISME AMB CONTRACTE LABORAL TEMPORAL. Projecte: "Proyecto EQUI-PAR. Equidad participativa, desigualdad y movilidad en la Universidad Española, UV-CI-12-029"**

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, fa l'oferta pública d'una plaça de Tècnic Superior de Suport a la Investigació d'acord amb les bases següents:

**Primera. Requisits generals dels aspirants**

- 1.1 Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea. També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.
- 1.2 Tenir complerts 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.
- 1.3 Estar en possessió de la titulació acadèmica que figura en l'annex I o complir les condicions per obtenir-la en la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal tenir la credencial que n'acredite l'homologació o la credencial de reconeixement per a l'exercici de professions regulades en virtut del Reial Decret 1665/1991, de 25 d'octubre.
- 1.4 No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.
- 1.5 No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.  
Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

**Segona. Sol·licituds**

- 2.1 Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, formalitzada d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex V, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçats a l'atenció de M. Manuela Poveda Rosa, Directora del Departament de Sociologia i Antropologia Social, Facultat de Ciències Socials de la Universitat de València, Av. Tarongers s/n 46022 València, al Registre de la Gerència de la Universitat de València (Av. Blasco Ibáñez, 13, baix, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.  
Les instàncies presentades a les oficines de correus han de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament del Serveis de Correus.



- 2.2 Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans-PAS de la Universitat de València a les seues dependències de l'av. Blasco Ibáñez , 13, 46010 València, n'hi ha una còpia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest> .
- 2.3 El termini de presentació de les instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en PREMSA.
- 2.4 Per resolució del Rector de 14 de gener de 2005, publicada al DOCV del dia 14 de març de 2005, els dissabtes no es consideren hàbils a efectes de terminis dels procediments administratius, de manera que si un termini finalitza en dissabte, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

### **Tercera. Documentació que cal presentar**

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

- 3.1 Fotocòpia del document nacional d'identitat, o fotocòpia del NIE.
- 3.2 Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, caldrà acreditar l'homologació corresponent.
- 3.3 *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.
- 3.4 Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest> les persones interessades podran sol·licitar la devolució del currículums al Departament de Sociologia i Antropologia Social, Facultat de Ciències Socials de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest Servei seran destruïts d'ofici.

### **Quarta. Sistema selectiu**

- 4.1 El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.
- 4.2 La comissió pot, de considerar-ho oportú, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.
- 4.3 Acabat el procediment selectiu, es farà pública la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la Resolució al tauler d'anuncis del Servei de RRHH-PAS i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest/>
- 4.4 D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.
- 4.5 La Comissió Avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

### **Cinquena. Comissió avaluadora**

- 5.1 La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.
- 5.2 Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

- 5.3 La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.
- 5.4 El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- 5.5 Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament de Sociologia i Antropologia Social, Facultat de Ciències Socials de la Universitat de València.

#### **Sisena. Informació respecte de les dades recollides**

- 6.1 Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades corresponent a aquest tipus de personal d'aquesta Universitat, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LLOPD) i Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LLOPD.
- 6.2 El fitxer queda sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibáñez, núm. 13, 46010 València).
- 6.3 La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de la base de dades de contractació d'aquest personal.
- 6.4 Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.
- 6.5 Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LLOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, núm. 13, 46010 València).

#### **Setena. Recursos**

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix, l'Administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 31 de gener de 2012

Per delegació del rector (Resolució 07.06.2011)



## ANNEX I

### Condicions generals del lloc de treball ofertat

**1) Projecte:** “Proyecto EQUI-PAR. Equidad participativa, desigualdad y movilidad en la Universidad Española, UV-CI-12-029”

**2) Denominació i classificació del lloc de treball:**

Tècnic Superior de Suport a la Investigació

Grup: A Subgrup: A1

Complement de destinació: 20

Complement específic: E029

**3) Jornada de treball:** 35 hores setmanals.

**4) Objecte i període:**

Treball de camp, anàlisi i redacció d'informes.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

**5) Titulació:**

Llicenciatura/grau en l'àrea de les Ciències Socials, o titulació equivalent.

Certificat de Francès, Nivell B2 de la EOI, o titulació equivalent.

Certificat d'Anglès, Nivell B2 de la EOI, o titulació equivalent.

**6) Mèrits preferents:**

Experiència en Investigació

Participació en jornades relacionades amb l'educació superior.



## ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, DNI, telèfon de contacte i adreça.
2. Denominació del lloc de treball: Tècnic Superior de Suport a la Investigació
3. Denominació del projecte: "Proyecto EQUI-PAR. Equidad participativa, desigualdad y movilidad en la Universidad Española UV-CI-12-029"
4. Signatura i data de la sol·licitud.
5. Declaració semblant a la següent: "*La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguem derivar de les inexactituds que hi consten*".
6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.
7. Ha de estar adreçada al Departament de Sociologia i Antropologia Social, Facultat de Ciències Socials de la Universitat de València.

## ANNEX III

### BAREM

#### **1.- Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques:**

fins a **0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.**

#### **2.- Titulacions acadèmiques i cursos de formació:**

Titulació superior a la requerida en la convocatòria: **fins a 0,5 punts.**

Cursos de formació i perfeccionament: **fins a 1 punt.**

Cursos de valencià: **fins a 0,5 punts.**

#### **3.- Mèrits preferents, experiència prèvia i coneixements concrets: fins a 4 punts.**

#### **4.- Entrevista: fins a 2 punts.**



## ANNEX IV

### COMISSIÓ AVALUADORA TITULAR

- President/a: Maria Manuela Poveda Rosa, professora del Departament de Sociologia i Antropologia Social
- Vocal 1: Antonio Ariño Villarroya, professor del Departament de Sociologia i Antropologia Social
- Vocal 2: Francisco Rodenas Rigla, professor del Departament de Treball Social i Serveis Socials
- Vocal 3: Ramon Llopis Goig, professor del Departament de Sociologia i Antropologia Social
- Secretari/a: M<sup>a</sup> Eugenia Gonzalez Sanjuan, professora del Departament de Sociologia i Antropologia Social

### COMISSIÓ AVALUADORA SUPLENT

- President/a: Rafael Castello Cogollos, professor del Departament de Sociologia i Antropologia Social
- Vocal 1: Beatriz Gallardo Pauls, professora del Departament de T<sup>a</sup> dels Llenguatges i Ciències de la Comunicació
- Vocal 2: Margarita Barañano Cid, professora de la Universitat Complutense de Madrid
- Vocal 3: Jose Manuel Pastor Monsalvez, professor del Departament d'Anàlisi Econòmica
- Secretari/a: Vicente Gonzalez Romá, professor del Departament de Psicologia Social